



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2015 № 2759

**Об изменении типа муниципального унитарного предприятия
«Землеустроитель-Пушкино Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с постановлением администрации Пушкинского муниципального района Московской области от 29.12.2010г. № 3623 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации бюджетных и казенных учреждений Пушкинского муниципального района Московской области, а также учреждении уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесении изменений в них», руководствуясь Уставом Пушкинского муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить тип муниципального унитарного предприятия «Землеустроитель-Пушкино Московской области» (далее - МУП «Землеустроитель-Пушкино МО») на муниципальное бюджетное учреждение.
2. Изменить наименование МУП «Землеустроитель-Пушкино МО» на муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского муниципального района Московской области «Центр развития земельно-имущественного комплекса» (далее - МБУ «Пушземкомплекс»).
3. Установить, что учредителем МБУ «Пушземкомплекс» является муниципальное образование «Пушкинский муниципальный район Московской области» в лице администрации Пушкинского муниципального района Московской области.
4. Определить, что основной целью деятельности учреждения является содействие в создании объектов собственности Пушкинского муниципального района и проведение комплекса кадастровых работ на территории Пушкинского муниципального района, а также оказание услуг физическим и юридическим лицам в области землеустройства, геодезии, геологии, картографии, архитектуры, градостроительства, земельного кадастра

и права, независимой оценки и экспертизы, технической инвентаризации имущества, научно-исследовательской деятельности, консультационных услуг.

5. Утвердить прилагаемый Устав МБУ «Пушземкомплекс».

6. Назначить директором МБУ «Пушземкомплекс» Шабалина Антона Сергеевича и заключить с ним трудовой договор с даты регистрации юридического лица.

7. Генеральному директору МУП «Землеустроитель-Пушкино МО» до 18.12.2015:

7.1. Осуществить необходимые юридические и организационные действия, связанные с реализацией пунктов 1 и 2 настоящего постановления;

7.2. Обеспечить в установленном порядке осуществление государственной регистрации Устава МБУ «Пушземкомплекс».

8. Комитету по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района Московской области разработать для МБУ «Пушземкомплекс» муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2016 год.

9. Комитету по финансовой и налоговой политике администрации Пушкинского муниципального района предусмотреть расходы на финансовое обеспечение МБУ «Пушземкомплекс».

10. Признать утратившим силу постановление администрации Пушкинского муниципального района Московской области от 06.11.2015 № 2597 «О реорганизации МУП «Землеустроитель-Пушкино МО» путем преобразования в МБУ «Пушземкомплекс» за исключением пункта 7.

11. Управлению делами администрации Пушкинского муниципального района Московской области организовать публикацию настоящего постановления в средствах массовой информации, отделу информационных технологий и телекоммуникаций Управления территориальной безопасности администрации Пушкинского муниципального района Московской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального района Московской области.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации В.М. Антипова.

**Глава Пушкинского
муниципального района**

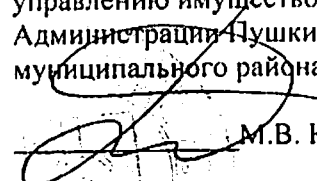
С.М. Грибинюченко

**Верно:
Начальник Управления делами
администрации муниципального района**

Е.Д. Купянская

Утвержден
Постановлением администрации
Пушкинского муниципального
района
№ 2759 от 09.12.2015г

«Согласовано»
Председатель Комитета по
управлению имуществом
Администрации Пушкинского
муниципального района


М.В. Казанский

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Пушкинский центр развития земельно-
имущественного комплекса»

город Пушкино
Московской области
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития земельно-имущественного комплекса», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано и действует на основании законодательства Российской Федерации (далее – Законодательство), настоящего Устава, муниципальных правовых актов администрации Пушкинского муниципального района. Учреждение создано в результате изменения организационно-правовой формы Муниципального унитарного предприятия «Землеустроитель-Пушкино Московской области» (ОГРН 1025004912723 ИНН/КПП 5038036862/503801001) и является его правопреемником по всем обязательствам без исключения.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития земельно-имущественного комплекса» является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Пушкинский муниципальный район Московской области».

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Пушкинский муниципальный район Московской области» исполняет Администрация Пушкинского муниципального района.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Пушкинский муниципальный район Московской области» исполняет Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района

1.6. Наименование учреждения на русском языке:

1.6.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского муниципального района Московской области «Центр развития земельно-имущественного комплекса».

1.6.2. Сокращенное наименование: МБУ «Пушземкомплекс».

1.7. Место нахождения учреждения: Московская область, г. Пушкино, ул. Тургенева, д.22.

1.8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в финансовом органе муниципального образования, расчетный и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности учреждения является содействие в создании объектов собственности Пушкинского муниципального района и проведение комплекса кадастровых работ на территории Пушкинского муниципального района, а также оказание услуг физическим и юридическим лицам в области землеустройства, геодезии, геологии, картографии, архитектуры, градостроительства, земельного кадастра и права, независимой оценки и экспертизы, технической инвентаризации имущества, научно-исследовательской деятельности, консультационных услуг и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является выполнение работ по формированию и сопровождению процедур предоставления земельных участков из земель неразграниченной государственной собственности по заданию Учредителя и проведение комплекса кадастровых работ на территории Пушкинского муниципального района в соответствии с Федеральным законом №447-ФЗ от 22.12.2014 года.

2.3. Основной деятельностью учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

2.4. Для достижения целей, указанных в п 2.2 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геологоразведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; виды деятельности, связанные с решением технических задач, не включенных в другие группировки;

2.4.2. Проведение комплекса кадастровых работ на всей территории Пушкинского муниципального района Московской области, а также в отношении объектов любого административно-территориального образования субъектов Российской Федерации;

2.4.3. Осуществление инженерно-геодезических, инженерно-геологических и других видов инженерных изысканий в составе проектно-изыскательских работ в соответствии с действующим Законодательством;

2.4.4. Согласование документации, полученной в результате работ, а также любой иной документации, необходимой для достижения учреждением основных целей для которых оно создано или выполнения взятых на себя обязательств по договору, в соответствующих органах и организациях;

2.4.5. Обработка данных;

2.4.6. Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

2.4.7. Деятельность в области права, в порядке и качестве, установленными действующим законодательством РФ;

2.4.8. Подготовка экспертных заключений и предложений для судов по разделу и установлению границ земельных участков, а также любой иной экспертизы в отношении объектов недвижимого имущества;

2.4.9. Выполнение любых иных видов работ в области землеустройства, кадастрового производства, кадастровых и изыскательских работ, в том числе в электронном виде;

2.4.10. Изготовление проектно-сметной, архитектурно-строительной, любой иной проектной документации физическим и юридическим лицам;

2.4.11. Поиск и подготовка объектов недвижимого имущества для осуществления инвестиционной деятельности;

2.4.12. Осуществление полномочий и действий от лица Учредителя, в случае выдачи муниципального задания и наделения учреждения соответствующими полномочиями Учредителем;

2.4.13. Деятельность по учету и технической инвентаризации недвижимого имущества;

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Законодательством, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Законодательством.

2.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.10. Виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

2.10.1. Подготовка задания на проектирование, технического задания;

2.10.2. Подготовка документации по планировке территории (проектов планировки и проектов межевания территорий);

2.10.3. Разборка и снос зданий; производство земляных работ;

2.10.4. Разведочное бурение;

2.10.5. Аренда строительных машин и оборудования с оператором;

2.10.6. Производство прочих строительных работ;

2.10.7. Осуществление консультационной, презентационной и иной информационной деятельности в области инвестиций;

2.10.8. Содействие развитию муниципального образования «Пушкинский муниципальный район Московской области» в целом, его отдельных административно-территориальных образований и его отраслей;

2.10.9. Выполнение функций заказчика (инвестора) застройщика, технического заказчика на выполнение проектных работ, согласования исходных данных и экспертизы проектной документации.

- 2.10.10. Исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- 2.10.11. Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления, недвижимости и строительства;
- 2.10.12. Подготовка и выдача справок, копий проектной документации;
- 2.10.13. Сбор технических условий;
- 2.10.14. Выполнение геодезических съемок для различных целей;
- 2.10.15. Выполнение технического надзора за строительством;
- 2.10.16. Предоставление прочих услуг, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3. Имущество учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельные участки, помещения, необходимые для осуществления деятельности Учреждения, предоставляются ему в соответствии с Законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.3.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.3.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.3.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.3.4. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.3.5. Доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

3.3.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от платных видов деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3.7. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случае, если имущество получено в результате приносящей доход деятельности или приобретено за счет доходов, согласие собственника для передачи в качестве учредителя (участника) такого имущества иной некоммерческой организации не требуется.

3.9. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при

условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

4. Финансовое обеспечение учреждения

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Пушкинский муниципальный район Московской области» на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением собственником или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.2. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в реестре муниципального имущества Пушкинского муниципального района.

4.3. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий Администрации Пушкинского муниципального района Московской области по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

4.5. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с Законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования, расчетный и иные счета, открываемые в соответствии с Законодательством.

4.7. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном Законодательством.

5. Организация деятельности учреждения

5.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

5.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы/услуги и заключенных договоров.

5.4. Учреждение осуществляет платные виды деятельности по ценам и тарифам, рассчитываемым самостоятельно на основании договоров и заданий заказчиков, а также устанавливаемым органом местного самоуправления на основании действующего законодательства РФ.

5.5. Учреждение обязано:

5.5.1. Предоставлять Учредителю необходимую документацию утвержденных форм в полном

объеме по всем видам деятельности.

5.5.2. Осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.5.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования.

5.5.4. Обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

5.5.5. Проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования.

5.5.6. Нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие).

5.5.7. Ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами.

5.5.8. Предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений.

5.5.9. Обеспечивать передачу на архивное хранение документов в архив Администрации Пушкинского муниципального района в соответствии с согласованным перечнем документов.

5.5.10. Организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций.

5.5.11. Осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Бюджетного учреждения.

5.5.12. Реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности.

5.5.13. Обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг.

5.5.14. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

5.5.15. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

5.6. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечению сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет собственник.

5.7. Контроль, регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, исполнения бюджетной сметы на содержание учреждений, финансовый контроль осуществляет Учредитель.

5.8. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6. Управление учреждением

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами уполномоченных органов Администрации Пушкинского муниципального района и настоящим Уставом.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.2.1. Утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения.

6.2.2. Определение целей и основных видов деятельности Учреждения.

6.2.3. Согласование штатного расписания Учреждения.

6.2.4. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения.

6.2.5. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения.

6.2.6. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

6.2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.2.8. Определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества.

6.2.9. Согласование совершения крупной сделки Учреждением.

6.2.10. Установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными

законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.2.11. Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности.

6.2.12. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.2.13. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.2.14. Принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждение, об изменении его типа.

6.2.15. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Собственника имущества Учреждения.

6.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждение, за исключением вопросов, отнесенным законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.5. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.6. Директор Учреждения действует от имени учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах и других правоохранительных органах, иных организациях на территории Российской Федерации, а также за ее пределами.

6.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

6.8.1. Руководит деятельностью Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.8.2. Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.8.3. Принимает на работу и увольняет работников Учреждения, поощряет их, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия, устанавливает для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенное рабочее время (сокращенную продолжительность рабочего дня) и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8.4. Определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну Учреждения.

6.8.5. На основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издает и подписывает приказы, утверждает инструкции, положения, правила по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

6.8.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.8.7. Обеспечивает выполнение муниципального задания.

6.8.8. В установленном порядке представляет работников Учреждения к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградам Московской области, Администрации Пушкинского муниципального района.

6.8.9. Осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности.

6.8.10. Осуществляет контроль за расходованием денежных средств, поступающих из бюджета муниципального района и иных бюджетов, осуществляет контроль расходования денежных средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6.8.11. Решает вопросы управления имуществом Учреждения в пределах своих полномочий, определенных законодательством Российской Федерации.

6.8.12. Совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, открывает расчетный и иные счета, в соответствии с Законодательством, выдает доверенности.

6.8.13. Организует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

6.8.14. Обеспечивает составление и представление Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.8.15. Организует взаимодействие Учреждения с органами местного самоуправления Администрации Пушкинского муниципального района, иными органами и организациями.

6.8.16. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

6.8.17. Несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, Учредителю по установленным формам.

6.8.18. Осуществляет иные полномочия, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Трудовые отношения работников с Учреждением регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами, утверждаемыми директором Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждение, внесение изменений в настоящий Устав

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Учреждение все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

7.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

7.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.