



Устав
12 января 2015 г.
Администрация города Пушкино
Муниципального района Московской области
16 ноября 2014 г. № 778

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПУШКИНО ПУШКИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПУШКИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ХОЗЯЙСТВО»**

город Пушкино 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение городского поселения Пушкино Пушкинского муниципального района Московской области «Пушкинское городское хозяйство», (далее именуемое - Учреждение), создано в соответствии с постановлением Главы города Пушкино от 09.12.2010 №338 «О создании муниципального бюджетного учреждения городского поселения Пушкино Пушкинского муниципального района Московской области «Пушкинское городское хозяйство». Учреждение наделяется полномочиями муниципального заказчика по проектированию, капитальному строительству, реконструкции и ремонту объектов муниципальной собственности городского поселения Пушкино в рамках, определенных действующим законодательством.

1.2 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского поселения Пушкино Пушкинского муниципального района Московской области и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение городского поселения Пушкино Пушкинского муниципального района Московской области «Пушкинское городское хозяйство».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Пушгорхоз».

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городское поселение Пушкино Пушкинского муниципального района Московской области, от имени которого выступает администрация Пушкинского муниципального района Московской области (далее именуемая - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с Уставом городского поселения Пушкино Пушкинского муниципального района Московской области осуществляет Учредитель.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Московской области и круглую печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение подотчетно:

- Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

- иным органам и должностным лицам местного самоуправления по вопросам, относящимся к их компетенции.

1.8. Место нахождения Учреждения: Московская область, г. Пушкино, ул. Институтская, Д-15 а.

Почтовый адрес: 141200, Московская область, г. Пушкино, ул. Институтская, д. 15 а.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создается в целях:

2.1.1. Осуществления коммунальных, бытовых, культурных, охранных и иных функций в соответствии с муниципальными заданиями, распоряжениями, либо с согласия Учредителя, а также назначением закрепленного за Учреждением имущества.

2.1.2. Организации и содержания мест массового отдыха, муниципальных автостоянок, площадей, фонтанов, парков и другой инфраструктуры города Пушкино.

2.1.3. Удовлетворения нужд города Пушкино, населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качественных услугах, выполняемых в сфере городского хозяйства, бытового обслуживания и культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Улучшение использования городской инфраструктуры путем создания муниципальных автостоянок, содержания объектов внешнего благоустройства, площадей, городских лесов, парков и набережных, мест массового отдыха, объектов инженерной инфраструктуры, историко-архитектурных памятников и озеленения территорий.

2.2.2. Осуществление текущего содержания бесхозяйных объектов, находящихся на ответственном хранении у Учреждения.

2.2.3. Повышение качества работ и услуг, предоставляемых населению, предприятиям, организациям и учреждениям города Пушкино.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Проведение работ по содержанию городских площадей, городских парков, лесов, набережных, мест массового отдыха, памятников, бесхозяйных объектов и территорий и других объектов инженерной инфраструктуры и внешнего благоустройства.

2.3.2. Организация и содержание муниципальных стоянок для автотранспорта.

2.3.3. Предоставление услуг автомобильного транспорта.

2.3.4. Обеспечение технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.

2.3.5. Оказание услуг бытового и коммунального характера.

2.3.6. Осуществление услуг по охране зданий и других объектов, компьютерному обслуживанию.

2.3.7. Организация библиотечного обслуживания населения города Пушкино.

2.3.8. Проведение работ по мобилизации доходов от неиспользования земельных участков и имущества.

2.3.9. Организация работ по оформлению расчетов, сбору и аккумулярованию средств за жилищно-коммунальные услуги.

2.3.10. Осуществление эксплуатационно-ремонтной деятельности по благоустройству и озеленению территорий.

2.3.11. Подготовка предложений по объемам муниципального задания на выполнение работ и оказания услуг на территории города Пушкино.

2.3.12. Проведение работ по устройству наружных и внутренних сетей и коммуникаций, а также их техническому обслуживанию, ремонту, реконструкции и содержанию.

2.3.13. Выращивание цветочной продукции и рассады, цветочного кустарника, деревьев.

2.3.14. Текущее содержание, реконструкция и капитальный ремонт уличного освещения.

2.3.15. Текущее содержание технических средств организации дорожного движения.

2.3.16. Проведение работ по упорядочению размещения гаражных конструкций на территории города Пушкино.

2.4. Учреждение имеет право осуществлять предпринимательскую и иную деятельность, приносящую доход, способствующую достижению основных целей деятельности, не противоречащую законодательству и осуществляемую с согласия Учредителя, а именно:

2.4.1. Организует предоставление коммунальных услуг.

2.4.2. Организует проведение конференций, семинаров, показов и прочих не запрещенных законом мероприятий.

2.4.3. Осуществляет бытовое обслуживание.

2.4.4. Осуществляет услуги по охране помещений и объектов, компьютерному обслуживанию.

2.4.5. Обслуживает и эксплуатирует здания и сооружения и прилегающую к ним территорию.

2.4.6. Оказывает услуги по ландшафтному дизайну, фитодизайну и дизайну интерьера.

2.4.7. Проводит монтажные и пусконаладочные работы систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также их техническое обслуживание.

2.4.8. Осуществляет промывку канализационных сетей.

2.4.9. Осуществляет функции специализированной организации по размещению заказа для государственных и муниципальных нужд.

2.4.10. Организует предоставление проводной телефонной и телеграфной связи

- 2.4.11. Проводит текущий и капитальный ремонт нежилых помещений.
 - 2.4.12. Воспроизводит (изготавливает экземпляры) аудиовизуальных произведений на любых видах носителей.
 - 2.4.13. Реализует печатную продукцию.
 - 2.4.14. Изготавливает печатную продукцию.
 - 2.4.15. Оказывает транспортно-экспедиционные услуги по перевозке и хранению грузов;
 - 2.4.16. Осуществляет посредническую деятельность;
 - 2.4.17. Выполняет рекламные работы;
- Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение или документ (свидетельство саморегулируемой организации, лицензии), возникает у Учреждения с момента их получения или в указанный в них срок и прекращается по истечении срока их действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

3. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Учреждения являются:
 - субсидии, выделяемые на выполнение муниципального задания из бюджета города;
 - доходы от предпринимательской и иной хозяйственной деятельности, приносящей доходы, и разрешенной настоящим Уставом;
 - другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая добровольные взносы, грантовые и спонсорские средства.
- 3.2. Учредитель выделяет финансирование Учреждению в виде субсидий через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Московской области.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 3.3. Имущество закрепляется Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления.
- 3.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, находится в муниципальной собственности городского поселения Пушкино и отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.
- 3.6. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.
- 3.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено, законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением предпринимательской деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
- 3.8. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, если иное не установлено федеральным законом.
- 3.9. Закрепленное в оперативное управление имущество подлежит страхованию в порядке,

установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

3.11. Право оперативного управления имуществом прекращается у Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения Учредителем.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Учреждение осуществляет операции с находящимся в его распоряжении денежными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Московской области, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

3.15. Крупные сделки (цена сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения на последнюю отчетную дату), совершаются с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением первого абзаца настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску его Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований первого абзаца настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.16. Учреждение, отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему имуществом, за исключением подконтрольного имущества, а также особо ценного движимого имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель этого Учреждения в порядке, определенном законодательством.

3.17. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения до решения суда по этому вопросу.

3.18. Средства, полученные Учреждением в виде доходов от платных видов деятельности, разрешенной Учреждению настоящим Уставом в соответствии с утвержденными Учредителем расценками, учитываются на отдельном лицевом счете.

3.19. Расходование бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной, приносящей доходы деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии со сметой, утвержденной в установленном порядке.

3.20. Средства от платных услуг и полученные от предпринимательской деятельности и иной, приносящей доходы деятельности, после компенсации всех расходов и уплаты налогов и других обязательных платежей, с согласия Учредителя могут быть направлены Учреждением на материальное поощрение работников, социальные нужды и развитие материально-технической базы.

3.21. Порядок ведения Учреждением бухгалтерского и налогового учета, а также представление статистической отчетности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право:

- открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Московской области;
- владеть, пользоваться имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Федерации, целям и предмету его деятельности.

4.2. Учреждение обязано:

- осуществлять только те виды деятельности, которые установлены настоящим Уставом;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работника, за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных, налоговых и иных обязательств;
- соблюдать правила по охране труда, санитарные правила и нормы;
- своевременно в установленном порядке представлять отчеты о своей деятельности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

4.3. Учреждение несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий, настоящим Уставом.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

5.1.2. Определение целей, задач и основных направлений деятельности Учреждения.

5.1.3. Утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

5.1.4. Установление муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью.

5.1.4. Принятие решения о досрочном прекращении или изменении объемов задания.

5.1.5. Рассмотрение и утверждение отчетности Учреждения об исполнении задания.

5.1.6. Рассмотрение и одобрение предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств.

5.1.7. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

5.1.8. Выдача согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

5.1.9. Выдача согласия на внесения Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.1.10. Утверждение структуры, штатной численности и сметы доходов и расходов Учреждения.

5.1.11. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочия.

5.1.12. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения

Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.1.13. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского поселения Пушкино Пушкинского муниципального района Московской области и настоящим Уставом.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет его

руководитель - директор Учреждения.

6.3. Между Учредителем и директором Учреждения, по соглашению сторон, заключается трудовой договор сроком до 5-ти лет в соответствии с трудовым законодательством, в котором устанавливаются права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним.

6.4. Заместитель директора Учреждения, главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.5. Директор осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.6. Директор Учреждения организует выполнение решений Правительства Московской области, органов местного самоуправления и подотчетен Учредителю.

6.7. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности.

6.8. Директор в соответствии с нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Московской области, настоящим Уставом и трудовым договором представляет интересы Учреждения;

Совершает сделки от имени Учреждения; распоряжается имуществом в пределах установленных законодательством и денежными средствами Учреждения в пределах сметы, утвержденной в установленном порядке; открывает и закрывает лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Московской области; утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем; осуществляет прием на работу в Учреждение, перевод, перемещение и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и расторгает трудовые договоры; издает приказы и иные акты, выдает доверенности; применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания; осуществляет иные функции в пределах компетенции Учреждения.

6.9. Директор Учреждения несет ответственность за:

6.9.1. Нецелевое использование средств бюджета;

6.9.2. Несвоевременное и некачественное выполнение муниципального задания.

6.9.3. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

6.9.4. Принятие бюджетных обязательств сверх выделенных ассигнований;

6.9.5. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

7.1. Трудовые отношения работника и Учреждения оформляются трудовым договором (контрактом) и регулируются действующим законодательством Российской Федерации о труде.

7.2. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливаются Учреждением совместно с Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

7.4. Учреждение может по согласованию с Учредителем устанавливать дополнительные социальные льготы для своих работников за счет собственных средств от предпринимательской деятельности.

7.5. Трудовой коллектив Учреждения вправе:

- решать вопрос о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;

- рассматривать и решать иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

7.6. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения. Решения на собраниях принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

8.1.1. Слияния двух или нескольких Учреждений:

8.1.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.1.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

8.1.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.1.5. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.1.6. По решению Учредителя Учреждения с согласия Учреждения может быть изменен его тип.

8.1.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

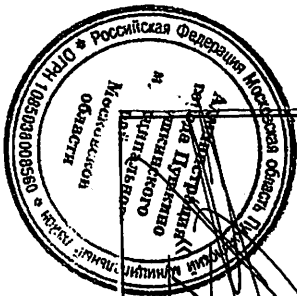
8.1.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества.

8.1.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8.2. Не является реорганизацией изменение правового положения Учреждения вследствие перехода права собственности на его имущество к другому муниципальному образованию.

В данном документе пропущено и скреплено
печатью 8 (восемь) листов
Начальник сектора по общим вопросам
администрации г. Пушкино

И.В. Байдаков
2015



Межрайонная инспекция
ФНС РФ №3
по Московской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
28. января 2015 года
ОГРН 1105038008350
ГРН 2155038033280
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Сектор начальника
И.В.

