

Приложение к Постановлению  
администрации Пушкинского  
муниципального района Московской области  
от 14.09.2012г. № 2653

Согласовано:  
И.О. председателя Комитета по  
управлению имуществом  
администрации Пушкинского муниципального района  
Герасимов А.В.



« 14 » 09 2012г.

**УСТАВ**  
**Муниципального казенного учреждения**  
**Пушкинского муниципального района**  
**Московской области**  
**«Сервис-Центр»**  
**(с изменениями и дополнениями)**

г. Пушкино  
2012 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение Пушкинского муниципального района Московской области «Сервис-Центр» (в дальнейшем именуемое «Учреждение»), создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Сервис-Центр» (зарегистрированное МИФНС № 3 по Московской области от 19 июля 2010г. за № ОГРН 1105038004610, ИНН 5038077033, КПП 503801001) на основании постановления администрации Пушкинского муниципального района от «19» декабря 2011г. № 3341.  
Учреждение является правопреемником прав и обязательств муниципального бюджетного учреждения «Сервис-Центр» Пушкинского муниципального района Московской области.
- 1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 31 Федерального закона от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Пушкинского муниципального района и настоящим Уставом.
- 1.3. Официальное наименование Учреждения:  
Полное: Муниципальное казенное учреждение Пушкинского муниципального района Московской области «Сервис-Центр».  
Сокращённое: МКУ «Сервис-Центр».
- 1.4. Учредителем Учреждения является администрация Пушкинского муниципального района Московской области (далее - Учредитель). Реквизиты учредителя: ОГРН 1035007558585, ИНН 5038002503, КПП 503801001.  
УФК по Московской области (Пушкинский КФНП ) (л.с 03700380013)  
администрация Пушкинского муниципального района р/с 4020 4810 2000 0000 2226  
Отделение № 1 МГТУ ЦБ РФ г. Москва, БИК 044583001  
Местонахождение учредителя: 141200, Россия Московская область, г. Пушкино, Московский проспект, д.12/2.
- 1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Пушкинский муниципальный район». Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района (далее КУИ).
- 1.6. Учреждение является некоммерческой организацией с правами юридического лица, созданной в форме казенного учреждения, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Московской области в соответствии с законодательством, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, другие средства индивидуализации.
- 1.7. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Пушкинского муниципального района на основании бюджетной сметы и средств, полученных от деятельности приносящей доход в соответствии с действующим законодательством.
- 1.8. Местонахождение Учреждения: 141200, Россия, Московская область, г. Пушкино, Московский проспект, дом 12/2; почтовый адрес - тот же.
- 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидарную ответственность по обязательствам несет собственник имущества.

## 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

- 2.1. Учреждение создаётся с целью обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления по выполнению функций муниципального заказчика по предоставлению автомобильного транспорта, организации транспортного обслуживания и иных вопросов, относящихся к компетенции администрации Пушкинского муниципального района.
- 2.2. Основными видами (предметом) деятельности Учреждения являются:
  - 2.2.1. Проведение работ по техническому обслуживанию, текущему, капитальному ремонту и реконструкции зданий и сооружений;
  - 2.2.2. Обеспечение работоспособности внутреннего оборудования зданий и сооружений, коммунальных сетей (горячего и холодного водоснабжения, отопления, электроснабжения и канализации);
  - 2.2.3. Осуществление управленческих, культурных, бытовых и иных функций в соответствии с заданиями, распоряжениями либо с письменного согласия Учредителя;
  - 2.2.4. Осуществление планово-предупредительного ремонта (далее – ППР), текущего ремонта (далее – ТР) и аварийно-восстановительного ремонта коммунальных сетей (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения и канализации);
  - 2.2.5. Организация, обеспечение и осуществление эксплуатации, надлежащего содержания зданий, строений, сооружений, проведение текущего, капитального, планово-предупредительного, аварийно-восстановительного ремонта и реконструкции инженерных систем, элементов конструкций и помещений в зданиях, строениях, сооружениях, контроль за их состоянием, благоустройство территорий, в том числе с привлечением подрядных организаций на договорной основе;
  - 2.2.6. Обеспечение выполнения проектных и пусконаладочных работ, ввода в эксплуатацию новых и реконструируемых инженерных систем;
  - 2.2.7. Обеспечение эксплуатации объектов связи (по отдельному заданию);
  - 2.2.8. Контроль за соблюдением работниками организаций, размещенных в зданиях и нежилых помещениях, закрепленных за Учреждением, работниками Учреждения, работниками организаций, привлеченных на договорной основе, а также посетителями правил пожарной безопасности, правил и норм по охране труда и производственной санитарии, технологической дисциплины, выполнение мероприятий по гражданской обороне;
  - 2.2.9. Организация общественного питания;
  - 2.2.10. Обслуживание и эксплуатация зданий и сооружений и прилегающих к ним территорий;
  - 2.2.11. Осуществление монтажа, обслуживания и эксплуатации силового и иного электрооборудования, техническое обслуживание и эксплуатация трансформаторных подстанций, автоматически включающихся резервов;
  - 2.2.12. Осуществление монтажа, обслуживания и эксплуатации систем отопления, вентиляции и кондиционирования, управления и контроля доступа, часофикации и видеонаблюдения, охранных сигнализаций;
  - 2.2.13. Проведение монтажных и пусконаладочных работ систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также их техническое обслуживание;
  - 2.2.14. Осуществление промывки канализационных сетей;
  - 2.2.15. Организация предоставления проводной телефонной и телеграфной связи;
  - 2.2.16. Проведение текущего и капитального ремонта нежилых помещений;

- 2.2.17. Воспроизводит (изготавливает экземпляры) аудиовизуальных произведений на любых видах носителей;
- 2.2.18. Выполнение функций муниципального заказчика по предоставлению автомобильного транспорта;
- 2.2.19. Обеспечение технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
- 2.3. Учреждение имеет право осуществлять иную приносящую доход деятельность, а именно:
  - 2.3.1. Организация проведения конференций, семинаров, показов и прочих не запрещенных законом мероприятий. Подготовка залов и иных помещений для проведения заседаний, совещаний, конференций, общественно-политических, культурно-массовых и иных мероприятий;
  - 2.3.2. Осуществление публичных показов аудиовизуальных произведений, в том числе на договорной основе с прокатными организациям;
  - 2.3.3. Осуществление или организация стирки, чистки и химчистки изделий;
  - 2.3.4. Проведение погрузочно-разгрузочных работ;
  - 2.3.5. Осуществление работ по ландшафтному дизайну, фитодизайну и дизайну интерьера;
- 2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения.**

- 3.1. Учреждение самостоятельно в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет свою финансово-экономическую деятельность.
- 3.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Пушкинского муниципального района и закрепленного за ним на праве оперативного управления согласно договору, заключенному между КУИ и Учреждением в установленном порядке.
- 3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.
- 3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
  - 3.4.1. Эффективно использовать имущество;
  - 3.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
  - 3.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
  - 3.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- 3.5. Земельный участок необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.6. Источниками финансовых ресурсов Учреждения являются:
  - 3.6.1. Средства бюджета Пушкинского муниципального района, согласно смете;
  - 3.6.2. Другие источники в соответствии с законодательством РФ;
- 3.7. Учреждение осуществляет операции с находящимися в его распоряжении денежными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального

казначейства по МО (Пушкинский КФНП), в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ.

- 3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества в лице Учредителя.
- 3.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности поступают в бюджет Пушкинского муниципального района Московской области.
- 3.10. Порядок ведения Учреждением бухгалтерского и налогового учёта, а также представление статистической отчётности осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

- 4.1. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.
- 4.3. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:
  - 4.3.1. Устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, а также иные социальные льготы и гарантии в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Пушкинского муниципального района;  
Учреждение вправе пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации
- 4.4. Учреждение обязано:
  - 4.4.1. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Пушкинского муниципального района;
  - 4.4.2. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
  - 4.4.3. Обеспечивать работникам установленные трудовым законодательством Российской Федерации гарантии;
  - 4.4.4. Рационально использовать природные и земельные ресурсы, соблюдать правила безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы;
  - 4.4.5. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетный учет, вести статистическую отчетность Учреждения, отчитываться о результатах деятельности Учреждения в установленном порядке;
- 4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, указанных в пункте 4.4 настоящего устава, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Пушкинского муниципального района.

#### **5. Управление Учреждением**

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Пушкинского муниципального района и настоящим Уставом.

- 5.2. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет его руководитель - директор Учреждения.
- 5.3. Директор Учреждения назначается на должность распоряжением Руководителя администрации Пушкинского муниципального района Московской области. Между Учредителем и директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством, в котором устанавливаются права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним.
- 5.4. Заместители директора Учреждения, главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 5.5. Директор осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.
- 5.6. Директор Учреждения организует выполнение решений Правительства Московской области и подотчетен Учредителю.
- 5.7. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности.
- 5.8. Директор в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Пушкинского муниципального района, настоящим уставом и трудовым договором представляет интересы Учреждения; совершает сделки от имени Учреждения; распоряжается имуществом в пределах установленных законодательством и денежными средствами Учреждения в пределах сметы, утвержденной в установленном порядке; открывает и закрывает лицевые счета в Управлении федерального казначейства Министерства финансов Московской области; утверждает структуру и штатное расписание Учреждения; осуществляет прием на работу в Учреждение, перевод, перемещение и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и расторгает трудовые договоры; издает приказы и иные акты, выдает доверенности; применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания; осуществляет иные функции в пределах компетенции Учреждения.
- 5.9. Директор Учреждения несет ответственность за:
  - 5.9.1. Нецелевое использование средств бюджета;
  - 5.9.2. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
  - 5.9.3. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

- 6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.