

Утвержден
Решением Совета депутатов
городского поселения Черкизово
Пушкинского муниципального района
Московской области
от 18 февраля 2016 г. №75/23

РЕГЛАМЕНТ
работы Совета депутатов
городского поселения Черкизово Пушкинского муниципального района
Московской области

Регламент работы Совета депутатов городского поселения Черкизово Пушкинского муниципального района Московской области разработан в соответствии с положениями и нормами Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Черкизово Пушкинского муниципального района Московской области, в целях организации процедурных вопросов, возникающих в процессе деятельности представительного органа городского поселения Черкизово.

Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Московской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 1. Правовой статус Совета депутатов

1. Совет депутатов входит в систему органов местного самоуправления городского поселения Черкизово и является выборным представительным органом местного самоуправления.

2. Правовую основу деятельности Совета депутатов составляют Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, Устав городского поселения Черкизово, настоящий Регламент, иные муниципальные правовые акты.

3. Совет депутатов городского поселения Черкизово обладает правами юридического лица.

4. Полное наименование Совета депутатов - Совет депутатов городского поселения Черкизово Пушкинского муниципального района Московской области.

Сокращенное наименование Совета депутатов - Совет депутатов городского поселения Черкизово.

5. Юридический адрес (местонахождение) Совета депутатов:

Россия, Московская область, Пушкинский район, пос. Черкизово, ул. Главная, дом 31/9.

Статья 2. Организация деятельности Совета депутатов

1. Совет депутатов городского поселения Черкизово (далее – Совет депутатов) может осуществлять свои полномочия после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

2. Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

3. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание на пятнадцатый день со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

Первое заседание Совета депутатов с информацией о результатах выборов открывает председатель избирательной комиссии городского поселения Черкизово. Председатель избирательной комиссии вручает депутатам Совета депутатов депутатские мандаты.

После вручения мандатов депутатам, депутаты Совета депутатов из своего состава избирают председательствующего для проведения первого заседания Совета депутатов.

Избрание председательствующего возможно до избрания Главы городского поселения Черкизово, если выборы Главы городского поселения Черкизово проходят в течение нескольких заседаний Совета депутатов.

4. Совет депутатов состоит из десяти депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 (пять) лет.

5. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет Глава городского поселения Черкизово, избираемый Советом депутатов из своего состава тайным голосованием и исполняющий полномочия председателя Совета депутатов (далее – Глава городского поселения Черкизово).

6. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете городского поселения Черкизово отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

8. Основной формой деятельности Совета депутатов являются заседания, которые созываются Главой городского поселения Черкизово, согласно утвержденному Советом депутатов графику (плану работы).

Внеочередные заседания созываются по инициативе Главы городского поселения Черкизово либо по требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов.

9. Порядок созыва и проведения заседаний Совета депутатов, продолжительность данных заседаний и иные положения, касающиеся организации работы Совета депутатов, устанавливаются настоящим Регламентом.

10. На заседаниях Совета депутатов каждый депутат имеет один голос. Голосование на заседаниях Совета депутатов может быть открытым (в том числе поименным) и тайным.

Статья 3. Принципы деятельности Совета депутатов

1. В своей деятельности Совет депутатов руководствуется принципами законности, гласности, целесообразности, открытости, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов для выражения воли жителей поселения, исходя из их интересов, с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Деятельность Совета депутатов строится на основе годового и текущего планирования.

3. Годовой план работы Совета депутатов разрабатывается на основе предложений Руководителя администрации городского поселения Черкизово и депутатских комиссий.

4. Предложения постоянных депутатских комиссий в письменном виде представляются в аппарат Совета депутатов для внесения в проект плана.

5. Годовой план утверждается решением Совета депутатов.

6. Текущее планирование (по срочным вопросам) производится на основании предложений, внесенных Главой городского поселения, Руководителем администрации, депутатами Совета депутатов.

Статья 4. Компетенция Совета депутатов городского поселения Черкизово

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

1) принятие Устава городского поселения Черкизово и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития городского поселения Черкизово, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия городского поселения Черкизово в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы городского поселения Черкизово в отставку.

2. Иные полномочия Совета депутатов городского поселения Черкизово определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом, законами Московской области, Уставом городского поселения Черкизово.

3. При решении вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Совета депутатов, решение принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов.

4. Совет депутатов заслушивает ежегодные отчеты Главы городского поселения Черкизово, Руководителя администрации городского поселения Черкизово о результатах их деятельности, деятельности администрации городского поселения Черкизово и иных подведомственных Главе городского поселения

Черкизово органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

5. Нормативные правовые акты Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе Руководителя администрации городского поселения Черкизово или при наличии заключения Руководителя администрации городского поселения Черкизово.

6. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется Главе городского поселения Черкизово для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Статья 5. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов

1. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в случае его роспуска в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Полномочия Совета депутатов могут быть также прекращены:

1) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее двумя третями голосов от числа депутатов, установленного Уставом городского поселения Черкизово для Совета депутатов;

2) в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава Совета депутатов городского поселения Черкизово, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования городского поселения Черкизово, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 6.2, 7 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения городского поселения Черкизово;

4) в случае утраты городским поселением Черкизово статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

3. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов городского поселения Черкизово влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий органов местного самоуправления или депутатов, влекущего за собой неправомерность органа, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

Глава 2. УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 6. Структура Совета депутатов

1. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет Глава городского поселения Черкизово, исполняющий полномочия председателя Совета

депутатов.

2. Совет депутатов избирает из числа депутатов на срок своих полномочий постоянно действующие комиссии, которые осуществляют предварительное рассмотрение и подготовку вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, а также содействуют выполнению его решений.

Перечень, функции и полномочия комиссий и порядок их деятельности устанавливаются Положением «О постоянных комиссиях Совета депутатов городского поселения Черкизово».

3. Для решения отдельных вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, могут образовываться временные комиссии. Сроки деятельности временной комиссии, ее полномочия устанавливаются Советом депутатов при образовании комиссии.

4. Состав комиссий определяется на основании личного заявления депутатов и утверждается Советом депутатов.

5. Для материального, технического, организационного и иного обеспечения деятельности Совет депутатов образует аппарат Совета депутатов и самостоятельно решает вопросы о его структуре и численности сотрудников аппарата Совета депутатов.

Деятельность аппарата Совета депутатов регулируется Положением «Об аппарате Совета депутатов городского поселения Черкизово Пушкинского муниципального района Московской области».

Статья 7. Депутат Совета депутатов городского поселения Черкизово

1. Депутат Совета депутатов – член представительного органа городского поселения Черкизово, представляющий интересы поселения, наделенный полномочиями по коллегиальному решению вопросов местного значения городского поселения Черкизово.

2. Депутату Совета депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

3. Депутаты Совета депутатов избираются на срок полномочий Совета депутатов.

4. Полномочия депутата Совета депутатов приобретаются посредством выборов депутата Совета депутатов по соответствующему избирательному округу.

Полномочия депутата Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы представительного органа местного самоуправления нового созыва

5. Депутаты Совета депутатов избираются гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории городского поселения Черкизово и обладающими в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» избирательным правом.

6. Депутатом Совета депутатов может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 18 лет и обладающий в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» избирательным правом.

7. На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном Федеральным законом № 67-ФЗ «Об основных гарантиях

избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законом Московской области от 04 июня 2013 года № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области», иностранные граждане, постоянно проживающие на территории городского поселения Черкизово, имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления, участвовать в иных избирательных действиях на указанных выборах на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

8. Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

На постоянной основе могут работать не более одного депутата Совета депутатов.

9. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов устанавливаются Уставом городского поселения Черкизово в соответствии с федеральными законами и законами Московской области.

10. Депутат Совета депутатов, осуществляющий свою деятельность на профессиональной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований Московской области, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

11. Депутат Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,

расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

12. Гарантии прав депутатов Совета депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Совета депутатов занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

13. Депутат Совета депутатов не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Совета депутатов были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

14. Депутат Совет депутатов, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

15. Каждый депутат Совета депутатов имеет право:

- а) избирать и быть избранным в органы Совета депутатов;
- б) предлагать вопросы для рассмотрения Советом депутатов;
- в) вносить в Совет депутатов предложения о проведении депутатских проверок по вопросам, относящимся к ведению Совета депутатов;
- г) вносить предложения о необходимости разработки нового или изменении действующего правового акта, вносить проекты этих актов или их изменений;
- д) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, а также председателю, получать ответы на них;
- е) вносить поправки к проектам актов, принимаемых Советом депутатов;
- ж) знакомиться с протоколами заседаний Совета депутатов;
- з) пользоваться услугами мобильной связи во время заседания Совета депутатов только в исключительных случаях;
- и) просить слово для выступления у председателя путем поднятия руки.

16. Депутат обязан:

- а) присутствовать на заседаниях Совета депутатов;
- б) соблюдать положения настоящего Регламента;
- в) выполнять решения Совета депутатов;
- г) выполнять постановления (распоряжения) председателя Совета депутатов, регламентирующие деятельность Совета депутатов и комиссий;
- д) регулярно отчитываться перед избирателями (не реже 1 раза в год);
- е) вести журнал учета приема граждан;
- ж) не реже одного раза в месяц вести прием избирателей;
- з) рассматривать адресованные ему обращения, письма, заявления, жалобы, предложения избирателей.

Уважительными причинами, препятствующими участию в заседаниях Совета, являются болезнь депутата, нахождение в отпуске или командировке. О

невозможности своего присутствия на заседании Совета депутат должен заранее не менее чем за один день проинформировать аппарат Совета депутатов.

17. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

18. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

19. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 8. Глава городского поселения Черкизово (председатель Совета депутатов)

1. Организационную деятельность Совета депутатов осуществляет Глава городского поселения Черкизово, исполняющий полномочия председателя Совета депутатов.

2. Глава городского поселения Черкизово осуществляет свои полномочия на постоянной основе, избирается Советом депутатов из своего состава.

3. Полномочия Главы городского поселения Черкизово начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы городского поселения Черкизово.

4. Глава городского поселения Черкизово, исполняющий полномочия председателя Совета депутатов, осуществляет следующие полномочия:

1) организует деятельность Совета депутатов городского поселения Черкизово (далее - Совет депутатов) в порядке, установленном Уставом городского поселения Черкизово, настоящим Регламентом, иными правовыми актами Совета депутатов;

2) созывает очередные и внеочередные заседания Совета депутатов, депутатские слушания, организует их подготовку и председательствует на них;

3) по собственной инициативе вносит в Совет депутатов проекты правовых актов, а также предлагает вопросы для включения в повестку дня заседаний Совета депутатов, вносит на рассмотрение Совета депутатов проект повестки дня заседания;

4) организует подготовку проектов правовых актов Совета депутатов, вносимых в Совет депутатов по собственной инициативе или по решению Совета депутатов;

5) организует рассмотрение обращений и документов, поступающих в адрес Совета депутатов;

6) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом городского поселения Черкизово нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов, подписывает заявления, обращения и иные документы Совета депутатов;

7) организует ведение делопроизводства Совета депутатов, подписывает протоколы заседаний Совета депутатов;

8) координирует деятельность комиссий Совета депутатов;

9) осуществляет общее руководство работой аппарата Совета депутатов, определяет штаты и численность аппарата Совета депутатов, осуществляет прием на работу и увольнение работников аппарата Совета депутатов, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата Совета депутатов, решает вопросы об их поощрении;

10) открывает и закрывает расчетные счета Совета депутатов в банках и является распорядителем по этим счетам;

11) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным в бюджете городского поселения Черкизово на подготовку и проведение заседаний Совета депутатов, работу аппарата Совета депутатов и его содержание, и по другим расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов;

12) от имени городского поселения Черкизово приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, без доверенности действует от имени городского поселения Черкизово и Совета депутатов городского поселения Черкизово;

13) представляет городское поселение Черкизово в отношениях с населением, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, судебными органами и прокуратурой, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями на территории Российской Федерации и за рубежом;

14) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

15) инициирует и организует проведение публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством, Уставом городского поселения Черкизово;

16) в пределах своих полномочий организует исполнение решений, принятых на местном референдуме городского поселения Черкизово, а также решений Совета депутатов по вопросам местного значения;

17) осуществляет личный прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;

18) заключает контракт с лицом, назначаемым на должность Руководителя администрации городского поселения Черкизово;

19) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области.

5. Глава городского поселения Черкизово подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов городского поселения Черкизово.

6. Глава городского поселения Черкизово представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

7. Полномочия Главы городского поселения Черкизово прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы городского поселения Черкизово;

12) преобразования городского поселения Черкизово, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 6.2, 7 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения городского поселения Черкизово;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей городского поселения Черкизово более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского поселения Черкизово или объединения поселения с городским округом.

8. В случае досрочного прекращения полномочий Главы городского поселения Черкизово Совет депутатов выбирает в течение двух недель нового Главу поселения.

9. В случае, когда Глава городского поселения Черкизово не может временно исполнять свои обязанности, либо в случае досрочного прекращения его полномочий, временное исполнение его полномочий осуществляет заместитель председателя Совета депутатов.

10. Глава городского поселения Черкизово, в отношении которого Советом депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня подачи заявления.

11. В случае, если избранный Советом депутатов Глава городского поселения Черкизово, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Совет депутатов не вправе принимать решение об избрании Главы городского поселения Черкизово до вступления решения суда в законную силу.

Статья 9. Порядок избрания Главы городского поселения Черкизово

1. Глава городского поселения Черкизово, исполняющий полномочия председателя Совета депутатов, избирается на первом заседании Совета депутатов нового созыва из числа депутатов тайным голосованием на срок полномочий Совета депутатов.

2. Правом выдвижения кандидатур на должность Главы городского поселения Черкизово обладают группы депутатов, отдельные депутаты, включая возможность самовыдвижения.

3. До голосования каждый из кандидатов имеет право выступить. Выборы Главы городского поселения Черкизово проходят при тайном голосовании.

4. При тайном голосовании в бюллетень включаются все предложенные кандидатуры.

5. Подсчет голосов при голосовании ведет счетная комиссия в составе трех человек, избираемая из числа депутатов открытым голосованием. Председатель счетной комиссии освобождает урну от бюллетеней в помещении проведения заседания Совета депутатов, в присутствии депутатов Совета депутатов, разворачивает на обозрение каждый бюллетень, вписывая результат по каждому бюллетеню в увеличенный формат таблицы результатов подсчета голосов, откладывая недействительные бюллетени (результат голосования невозможно определить, отмечено более одного кандидата). После обозрения всех бюллетеней и внесения суммы голосов – итогов в таблицу результатов подсчета голосов, счетная комиссия заполняет протокол избрания Главы городского поселения Черкизово с отражением в нем количества розданных бюллетеней, их количества в урне, количества недействительных бюллетеней и результатов голосования по каждому кандидату. Протокол визируется всеми членами счетной комиссии.

6. Кандидат считается избранным на должность Главы городского поселения Черкизово, если в результате тайного голосования он получил больше половины голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

7. В случае если на должность Главы городского поселения Черкизово было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее количество голосов. В случае равного распределения голосов по двум кандидатам проводится повторное голосование на следующем заседании Совета депутатов. Для проведения повторного голосования допускается проведение не более трех заседаний Совета депутатов. Повторное голосование по вопросу избрания Главы городского поселения Черкизово на одном заседании не может превышать двух раз.

Статья 10. Подотчетность Главы городского поселения Черкизово

1. Глава городского поселения Черкизово подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

2. Подотчетность Главы городского поселения Черкизово устанавливается в следующих формах:

1) информирование населения о текущей работе через средства массовой информации;

2) проведение встреч с населением;

3) ответы на запросы и обращения отдельных депутатов и Совета депутатов в порядке, установленном Уставом городского поселения Черкизово;

4) представление Главой городского поселения Черкизово Совету депутатов ежегодных отчетов о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

Статья 11. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов, Главы городского поселения Черкизово

1. Депутату Совета депутатов, Главе городского поселения Черкизово гарантируются условия, обеспечивающие беспрепятственное и эффективное осуществление своих полномочий, а также защита депутата Совета депутатов, Главы городского поселения Черкизово и членов их семей от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с осуществлением полномочий в порядке, установленном федеральными законами.

2. Должностные лица органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, государственных учреждений Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, руководители организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Московской области, к которым поступило обращение депутата Совета депутатов, Главы городского поселения Черкизово по вопросам, связанным с осуществлением их полномочий, обязаны предоставить письменный ответ, а также необходимую информацию и документы не позднее одного месяца со дня получения обращения.

Информация ограниченного доступа предоставляется в порядке, установленном федеральными законами.

3. Размер и условия оплаты труда депутата Совета депутатов, Главы городского поселения Черкизово, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются муниципальными правовыми актами в

соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

4. Депутату Совета депутатов, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, Главе городского поселения Черкизово в связи с осуществлением их полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом городского поселения Черкизово, иными нормативными правовыми актами муниципального образования, гарантируются:

- 1) страхование на случай причинения вреда их жизни, здоровью и имуществу;
- 2) медицинское обслуживание;
- 3) предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- 4) ежегодная дополнительная денежная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску.

5. Депутаты Совета депутатов, Глава городского поселения Черкизово, осуществлявшие свои полномочия на постоянной основе, имеют право на получение пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных законом Московской области.

6. Депутату Совета депутатов, Главе городского поселения Черкизово, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, в случаях и порядке, предусмотренных Уставом городского поселения Черкизово, иными нормативными правовыми актами муниципального образования, могут быть предоставлены:

- 1) возможность повышения квалификации, переподготовки;
- 2) бесплатный проезд на всех видах общественного транспорта (за исключением такси) в пределах муниципального образования либо компенсация за проезд;
- 3) служебный автотранспорт для осуществления полномочий;
- 4) служебный телефон (на срок осуществления полномочий);

7. Депутату Совета депутатов, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, производится возмещение расходов, связанных с осуществлением их полномочий, в размере, установленном муниципальными правовыми актами.

8. Расходы, связанные с гарантиями осуществления полномочий депутатом Совета депутатов, Главой городского поселения Черкизово финансируются за счет средств местного бюджета и не учитываются при формировании межбюджетных трансфертов из других бюджетов.

Статья 12. Заместитель председателя Совета депутатов

1. В случае временной невозможности исполнения Главой городского поселения Черкизово своих полномочий, отсутствия Главы поселения, досрочного прекращения полномочий Главы поселения временное исполнение его полномочий осуществляет заместитель председателя Совета депутатов городского поселения Черкизово (далее – заместитель председателя Совета депутатов).

2. Глава городского поселения Черкизово в пределах его компетенции вправе своим распоряжением передать исполнение некоторых полномочий Главы поселения, связанных с исполнением полномочий председателя Совета депутатов, заместителю председателя Совета депутатов.

3. Заместитель председателя Совета депутатов избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по предложению Главы поселения на заседании Совета депутатов открытым голосованием на срок полномочий Совета

депутатов. Заместитель председателя Совета депутатов считается избранным, если он получил больше половины голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов поселения начинаются со дня его избрания Советом депутатов поселения и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного заместителя председателя Совета депутатов поселения.

5. Заместитель председателя Совета депутатов:

- оказывает Главе городского поселения Черкизово, исполняющему полномочия председателя Совета депутатов, содействие в организации деятельности Совета депутатов и осуществлении других его полномочий;

- выполняет отдельные поручения Главы городского поселения Черкизово, исполняющего полномочия председателя Совета депутатов;

- по поручению Главы городского поселения Черкизово, исполняющего полномочия председателя Совета депутатов, председательствует на заседаниях Совета депутатов.

6. Заместитель председателя Совета депутатов может быть отозван путем открытого голосования, если за это решение проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

7. Досрочное переизбрание Советом депутатов заместителя председателя Совета депутатов допускается только в случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Совета депутатов при наличии законных оснований либо по представлению Главы городского поселения Черкизово.

Статья 13. Постоянные комиссии Совета депутатов

1. Совет депутатов создает из числа депутатов комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, контроля за исполнением принятых Советом депутатов решений, выполнения других поручений Совета депутатов.

2. Комиссии создаются из депутатов Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов данного созыва, если меньший срок не оговорен в решении Совета депутатов, и являются его рабочими органами. Основанием для создания постоянных комиссий является решение Совета депутатов об утверждении структуры Совета депутатов.

3. В Совете депутатов организуются и действуют постоянные комиссии:

- Комиссия по бюджету, налогам и вопросам собственности;

- Комиссия по законодательству и правовому регулированию;

- Комиссия по вопросам ЖКХ, земельным вопросам и благоустройству;

- Комиссия по развитию местного самоуправления и социальным вопросам, по градостроительной деятельности и охране культурного наследия.

4. Деятельность комиссий регламентируется Положением «О постоянных комиссиях Совета депутатов городского поселения Черкизово».

5. Формирование состава комиссий производится на основе заявлений депутатов решением Совета депутатов.

6. Член комиссии может быть выведен из ее состава решением Совета депутатов на основании личного заявления или по представлению комиссии.

7. Состав комиссии не может быть менее трех депутатов Совета депутатов.

8. Изменения персонального состава комиссии вступают в силу с момента принятия соответствующего решения Совета депутатов.

9. Решения комиссии об избрании председателя комиссии, о внесении проектов муниципальных правовых актов и проектов решений на рассмотрение Совета депутатов от имени комиссии принимаются большинством от состава комиссии. Остальные вопросы решаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании и обладающих правом решающего голоса. Голосование на заседаниях комиссий открытое.

10. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

11. Комиссии ответственны перед Советом депутатов и подотчетны ему. Деятельность комиссии может быть прекращена досрочно решением Совета депутатов.

12. Комиссии ежегодно, а также по требованию Совета депутатов предоставляют Совету депутатов отчет о своей работе.

13. Комиссии представляют заключения по проектам нормативных правовых актов, а также по другим вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

14. Депутат вправе принимать участие с правом совещательного голоса в заседании комиссии, членом которой он не является.

15. Комиссии по своей инициативе, а также по поручению Совета депутатов могут проводить совместные заседания.

16. На совместном заседании комиссий избирается председательствующий из числа председателей комиссий. Протокол совместного заседания комиссий подписывает председательствующий и сотрудник аппарата Совета депутатов, ведущий протокол. В голосовании при принятии решений на таких заседаниях участвуют члены всех комиссий, присутствующие на совместном заседании.

Статья 14. Общие полномочия и формы работы комиссий

1. Комиссии по вопросам своего ведения:

- разрабатывают проекты решений и муниципальных правовых актов Совета депутатов;

- дают заключения на документы, переданные на рассмотрение комиссии;

- подготавливают правотворческие инициативы по вопросам, требующим правового решения, и вносят их на рассмотрение Совета депутатов;

- участвуют в формировании социально-экономических программ развития городского поселения Черкизово;

- принимают участие в формировании федеральных, региональных и муниципальных программ, а также в иных мероприятиях по профилю деятельности комиссии;

- по поручению Совета депутатов дают заключения по кандидатурам, представляемым на рассмотрение Совета депутатов, а также вправе самостоятельно делать такие заключения;

- осуществляют иные функции, которые могут быть возложены на них Советом депутатов.

2. Заседания комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом работы для обсуждения текущих вопросов организации работы, проработки документов и созываются председателем комиссии, как в плановом порядке, так и

при возникновении необходимости, а также по просьбе не менее двух членов комиссии.

3. Для подготовки проектов муниципальных правовых актов, решений Совета депутатов комиссии могут самостоятельно привлекать на безвозмездной основе специалистов и экспертов. Вопрос о привлечении специалистов и экспертов на возмездной основе для этой цели может быть решен Советом депутатов по ходатайству комиссии.

Привлеченные специалисты и эксперты могут участвовать в заседаниях соответствующих комиссий и (или) представлять заключения и иные документы к заседанию соответствующей комиссии в письменном виде.

4. В случае если вопрос не входит в компетенцию ни одной из комиссий либо не рассматривается соответствующей комиссией в установленный срок, по распоряжению председателя Совета депутатов назначаются дата и время рассмотрения данного вопроса на рабочем совещании депутатов, в котором могут принимать участие с правом решающего голоса все депутаты.

Статья 15. Временные органы Совета депутатов

1. Временными органами Совета депутатов являются согласительные, редакционные и иные комиссии, рабочие группы, деятельность которых ограничивается определенным сроком или конкретной задачей.

2. Временные органы Совета депутатов образуются решением Совета депутатов, за исключением согласительных комиссий, которые создаются Постановлением Главы городского поселения Черкизово, исполняющего полномочия председателя Совета депутатов.

3. В состав временного органа могут входить работники Администрации городского поселения Черкизово, работники аппарата Совета депутатов, общественные деятели, профильные специалисты и иные компетентные лица.

3. По результатам своей работы временная депутатская комиссия, рабочая группа представляет Совету депутатов доклад и (или) заключение по существу вопроса, для рассмотрения которого она была создана.

4. Временная депутатская комиссия, рабочая группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета депутатов.

Статья 16. Аппарат Совета депутатов

1. Аппарат Совета депутатов является структурным подразделением Совета депутатов, осуществляющим организационное, правовое, документационное, информационно-аналитическое, методическое обеспечения деятельности Совета депутатов.

2. При наличии у Совета депутатов самостоятельного баланса, сметы, бюджетных и других счетов в банках на аппарат Совета депутатов возлагается дополнительные функции по материально-техническому обеспечению деятельности Совета депутатов и ведению кадровой работы в Совете депутатов.

3. Деятельность аппарата Совета депутатов регламентируется Положением «Об аппарате Совета депутатов городского поселения Черкизово Пушкинского муниципального района Московской области».

4. Аппарат Совета депутатов создается на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

5. Аппарат Совета депутатов подотчетен и подконтролен Совету депутатов. Работники аппарата Совета депутатов непосредственно подчиняются Главе городского поселения Черкизово.

6. Штатное расписание аппарата Совета депутатов, должностные оклады работников аппарата Совета депутатов утверждаются Главой городского поселения Черкизово.

7. В структуру аппарата Совета депутатов входят:

- руководитель аппарата Совета депутатов – Глава городского поселения Черкизово;

- работники аппарата Совета депутатов.

8. Основными задачами аппарата Совета депутатов являются:

- 1) создание необходимых условий для эффективной работы Совета депутатов, постоянных комиссий, рабочих групп, депутатских объединений, председателя, депутатов Совета депутатов;

- 2) документирование деятельности Совета депутатов, обеспечение делопроизводства, работа с обращениями граждан;

- 3) организация материально-технического обеспечения работы Совета депутатов и его органов.

- 4) осуществление мониторинга федерального и областного законодательства, проведение юридической экспертизы проектов нормативных и иных правовых актов Совета депутатов, оказание юридической помощи депутатам Совета депутатов;

- 5) организация информационного взаимодействия Совета депутатов с населением городского поселения Черкизово.

9. Аппарат Совета депутатов при осуществлении организационно-технического обеспечения заседаний Совета депутатов:

- передает не позднее чем за 10 дней Главе городского поселения Черкизово справочные материалы и проекты решений по выносимым на заседание вопросам;

- уведомляет депутатов, а также Пушкинскую городскую прокуратуру об изменении плановой даты заседания Совета депутатов;

- обеспечивает депутатов проектами решений по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией не позднее чем за 10 дней до дня заседания;

- оказывает помощь депутатам Совета депутатов в вопросах качественной подготовки к заседаниям;

- оформляет протоколы заседаний Совета депутатов в течение 10 дней после заседания Совета депутатов;

- оформляет решения Совета депутатов в течение 10 дней после заседания Совета депутатов;

- приглашает на заседание Совета депутатов лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;

- размножает материалы, необходимые депутатам в их работе;

- извещает депутатов о созыве внеочередного заседания Совета депутатов;

- организует делопроизводство и несет ответственность за сохранность документов Совета депутатов;

- осуществляет контроль за опубликованием решений Совета депутатов;

- выполняет иные поручения Главы, исполняющего полномочия председателя Совета депутатов.

Статья 17. Секретарь заседания Совета депутатов

1. Функции и полномочия секретаря заседания Совета депутатов возлагаются на работников аппарата Совета депутатов. В случае, когда работники аппарата Совета депутатов не могут временно исполнять свои обязанности, секретарь Совета депутатов избирается из числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

2. В ходе заседаний Совета депутатов секретарь заседания Совета депутатов:

- осуществляет регистрацию депутатов, присутствующих на заседании;
- ведет и подписывает протокол заседания;
- осуществляет аудио- или видеозапись заседания Совета депутатов;
- регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие в адрес Совета депутатов в ходе заседания;
- выполняет иные поручения Главы поселения, исполняющего полномочия председателя Совета депутатов.

Глава 3. ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 18. Формы деятельности депутатов Совета депутатов

1. Обязательными формами деятельности депутатов являются:

- 1) участие в заседаниях Совета депутатов;
- 2) работа в одной из постоянных комиссий;
- 3) работа в соответствующем избирательном округе, включая регулярный прием избирателей и отчеты перед ними о результатах своей деятельности.

Статья 19. Запрос Совета депутатов. Обращение и запрос депутата Совета депутатов

1. Совет депутатов вправе направить запрос Руководителю администрации городского поселения Черкизово, руководителям структурных подразделений администрации городского поселения Черкизово, иным должностным лицам органов местного самоуправления городского поселения Черкизово по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц.

2. Запрос принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Проект депутатского запроса подготавливается постоянной комиссией Совета, в ведении которой находится вопрос, отраженный в запросе, вносится на рассмотрение Совета депутатов и включается в повестку дня. По результатам рассмотрения проекта запроса Совет депутатов принимает решение об одобрении проекта запроса либо о направлении проекта запроса на доработку.

3. Должностное лицо, которому направлен запрос, должно дать ответ на него в устной (на заседании Совета депутатов) или письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня получения запроса или в иной, установленный Советом депутатов, срок. Ответ должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности. Ответ подлежит обсуждению на заседании Совета депутатов.

4. Совет депутатов принимает решение по результатам рассмотрения запроса.

5. Депутат Совета депутатов вправе направить обращение Главе городского поселения Черкизово, Руководителю администрации городского поселения Черкизово, руководителям структурных подразделений администрации городского поселения Черкизово, иным должностным лицам органов местного самоуправления городского поселения Черкизово.

6. Обращение депутата приобретает статус запроса после обсуждения на заседании профильной постоянной комиссии Совета депутатов и с момента оформления его надлежащим образом.

7. Должностное лицо, которому направлен запрос депутата, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения или в иной форме, согласованной с депутатом Совета депутатов, направившим запрос.

8. Депутат Совета депутатов, направивший запрос, имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в запросе вопросов. О дне рассмотрения поставленных в запросе вопросов депутат Совета депутатов, направивший запрос, должен быть извещен заблаговременно, но не позднее, чем за два дня до дня заседания соответствующего органа (рассмотрения соответствующего вопроса).

9. Ответ на запрос должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим обязанности.

Статья 20. Организация работы с обращениями избирателей

1. Работа с обращениями избирателей ведется в соответствии с Положением «О порядке рассмотрения обращений граждан в органах местного самоуправления городского поселения Черкизово».

2. Все письменные обращения граждан в адрес Совета депутатов, депутатских комиссий и конкретных депутатов регистрируются аппаратом Совета депутатов.

3. Депутаты Совета депутатов проводят прием избирателей в соответствии с утвержденным графиком приема. График приема ежегодно утверждается на заседании Совета депутатов и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4. Депутаты анализируют предложения жителей, обращаются с запросами или обращениями в органы государственной власти, к должностным лицам органов государственной власти Московской области, Администрации Пушкинского муниципального района Московской области, Администрации городского поселения Черкизово, руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм, руководителям общественных объединений, расположенных на территории городского поселения Черкизово.

5. Индивидуальные и коллективные обращения жителей городского поселения Черкизово могут быть рассмотрены на заседании Совета депутатов.

Глава 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 21. Формирование пакета документов заседания Совета депутатов

1. Пакет документов заседания включает:

1) повестку заседания;

2) проекты решений, приложения и дополнительные материалы.

2. Проект повестки дня формируется аппаратом Совета депутатов при согласовании с Главой городского поселения Черкизово на основании годового плана работы Совета депутатов, а также представленных в аппарат Совета депутатов готовых проектов решений и (или) предложений по разработке муниципальных правовых актов.

3. Предварительная повестка дня формируется по предложениям Главы городского поселения Черкизово, исполняющего полномочия председателя Совета депутатов, Руководителя администрации городского поселения Черкизово, депутатов, иных субъектов правовой инициативы, предусмотренными действующим законодательством, не позднее чем за 10 дней до дня заседания Совета депутатов, исключая случаи проведения внеочередного заседания Совета депутатов.

4. Повестка дня заседания составляется из двух частей:

1) основные вопросы (вопросы рассмотрения проектов нормативных правовых актов Совета депутатов и иные вопросы, требующие подготовки и предварительного обсуждения на постоянных или временных комиссиях Совета депутатов);

2) разное.

Основными считаются вопросы предварительно сформированной повестки дня заседания Совета депутатов.

В часть «разное» включаются вопросы организации деятельности депутатов и Совета депутатов, вопросы, решение которых имеет характер поручений, и иные вопросы, не требующие предварительного рассмотрения депутатскими комиссиями, а также информационные сообщения.

К информационным сообщениям относятся заявления, доклады, обращения депутатов, сообщения должностных лиц и руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, иные вопросы, носящие информационный характер.

5. Подлежат обязательному включению в повестку дня заседания Совета депутатов акты прокурорского реагирования, внесенные в Совет депутатов, а также запросы и предложения органов прокуратуры.

6. Проекты нормативных правовых актов Совета депутатов и поясняющие материалы по ним вносятся в повестку дня заседания Совета депутатов только после предварительного их рассмотрения на заседаниях постоянных депутатских комиссий.

7. Проект повестки дня вносится Главой городского поселения Черкизово на обсуждение после открытия заседания Совета депутатов.

8. После обсуждения повестка заседания утверждается в целом с учетом принятых Советом депутатов изменений.

Статья 22. Порядок подготовки решений Совета депутатов

1. Необходимым условием внесения в Совет депутатов проекта нормативного правового акта является представление текста проекта нормативного правового акта, который обязательно включает в себя:

- вступительную часть, содержащую основания, цели и мотивы принятия нормативного правового акта;

- правоустанавливающую (распорядительную) часть, последовательно излагающую и обеспечивающую правильное понимание и применение нормативного правового акта, содержащую пункты об утверждении нормы права, об отмене ранее установленной нормы права (в случае необходимости), положение о сроках и порядке вступления в силу нормативного правового акта, ответственных за исполнение акта лицах, предложение должностным лицам о приведении их правовых актов или актов возглавляемых ими органов в соответствие с вновь принятым нормативным правовым актом (в случае необходимости).

2. Дополнительными условиями может быть предоставление:

- обоснования необходимости его принятия, включающего развернутую характеристику проекта нормативного правового акта с указанием его целей, основных положений, прогноза социальных, экономических и иных последствий его принятия;

- перечня нормативных правовых актов, отмены, изменения и дополнения которых потребует принятие данного нормативного правового акта;

- предложений о разработке иных нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного нормативного правового акта;

- финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта нормативного правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат).

3. Нормативные правовые акты Совета депутатов поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов поселения только по инициативе Руководителя администрации городского поселения Черкизово или при наличии его заключения.

Проекты бюджета, программ, планов социально-экономического развития городского поселения Черкизово вносятся в Совет депутатов Руководителем администрации городского поселения Черкизово.

4. В случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Московской области необходимым условием является предоставление акта контрольно-счетного органа, отчета или заключения.

5. Подготовленные и согласованные проекты муниципальных правовых актов подлежат предварительному рассмотрению на заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов.

6. Комиссии Совета депутатов принимают решение об одобрении проекта муниципального правового акта либо о направлении его на доработку, определяют необходимость вынесения проекта на очередное заседание Совета депутатов.

7. К проекту решения, которым принимается нормативный правовой акт, должен прилагаться проект нормативного правового акта.

8. Подготовку проектов нормативных правовых актов осуществляют Руководитель администрации городского поселения Черкизово, Администрация городского поселения Черкизово, Глава городского поселения Черкизово, депутат, группа депутатов или комиссии Совета депутатов, а также граждане в порядке реализации правотворческой инициативы.

9. Подготовка проектов осуществляется в следующем порядке:

1) Проект нормативного правового акта готовится в письменном виде.

2) Проект нормативного правового акта, не позднее чем за 10 дней до заседания Совета депутатов в обязательном порядке в электронном виде направляется всем депутатам Совета депутатов для ознакомления.

3) Председатель постоянной депутатской комиссии инициирует проведение заседания соответствующей комиссии с момента получения проектов документов, определяя дату проведения заседания комиссии, оповещает о заседании членов комиссии. Заседание постоянной депутатской комиссии проводится в срок не позднее чем за 7 дней до заседания Совета депутатов.

Итоги рассмотрения оформляются в письменном виде в форме заключения и сдаются в аппарат Совета депутатов для подготовки проектов решений с учетом одобренных замечаний и предложений, а также результатов дополнительной экспертизы, проведенной привлеченными экспертами.

4) После проведения экспертизы (или одновременно) в случае необходимости Постановлением Главы городского поселения Черкизово создается согласительная комиссия, по результатам рассмотрения которой составляется протокол разногласий (согласования), в котором указывается автор поправки, внесенной при рассмотрении проекта документа на заседании комиссии. Присутствие инициатора поправок на заседаниях комиссий (постоянной, согласительной, временной и др.) обязательно.

При отсутствии инициатора поправок на заседаниях комиссий, а также отсутствии зарегистрированных аппаратом Совета депутатов в письменном виде (в форме электронного документа) текстов поправок, члены комиссии могут принять решение об отклонении в рассмотрении поправок, обсуждать проект муниципального правового акта без учета предлагаемых поправок.

Комиссия большинством голосов может принять решение о вынесении каждой поправки на обсуждение Совета депутатов.

5) Общий срок рассмотрения проекта нормативного правового акта с момента рассылки указанного проекта депутатам Совета депутатов не может превышать 5 дней.

10. Вопросы, подготовленные с нарушением установленного порядка, в повестку дня не включаются, за исключением вопросов, требующих безотлагательного решения.

11. Вопросы, требующие безотлагательного решения, вносятся на рассмотрение Совета депутатов Главой городского поселения Черкизово или по требованию не менее половины от общего числа депутатов Совета депутатов.

12. Все проекты нормативных правовых актов и принятые нормативные правовые акты направляются в Пушкинскую городскую прокуратуру для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

Работник аппарата Совета депутатов, ответственный за предоставление копий документов в прокуратуру, направляет в Пушкинскую городскую прокуратуру проекты нормативных правовых актов не позднее 5 календарных дней до дня проведения заседания, а принятые Советом депутатов нормативные правовые акты направляются в Пушкинскую городскую прокуратуру в течение 7 дней после их подписания Главой городского поселения Черкизово.

Работник аппарата Совета депутатов уведомляет Пушкинскую городскую прокуратуру об изменении даты проведения заседаний или о назначении внеочередного заседания и направляет проекты нормативных правовых актов не позднее суток до назначенной даты заседания.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ

Статья 23. Заседания Совета депутатов

1. Председательствует на заседании Совета депутатов Глава городского поселения Черкизово, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета депутатов.

2. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с планом работы Совета депутатов, как правило, не реже одного раза в месяц.

3. Внеочередные заседания созываются по инициативе Главы городского поселения Черкизово либо по требованию не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов не позднее 7 дней с момента выдвижения требования.

4. Заседания Совета депутатов проводятся открыто и гласно, если не принято иное.

5. На заседаниях Совета депутатов, проводимых в открытой форме, могут присутствовать граждане без права выступления.

6. На заседаниях Совета депутатов могут выступать по рассматриваемому вопросу представители Администрации городского поселения Черкизово, представители Пушкинской городской прокуратуры, а также граждане - с предварительного согласования с Главой городского поселения Черкизово и при наличии инициативы, поданной заблаговременно в письменном виде в аппарат Совета депутатов.

7. По требованию не менее половины депутатов Совета депутатов могут проводиться закрытые заседания.

8. Правом участвовать в голосовании при принятии решений и правом выступать по мотивам голосования обладают исключительно депутаты Совета депутатов.

9. В случае невозможности принять участие в заседании Совета депутатов депутат обязан не позднее, чем за день до заседания сообщить об этом в аппарат Совета депутатов.

В исключительных случаях (нахождение депутата в командировке, на больничном листе, в отпуске либо выполнение трудовых обязанностей на рабочем месте), сопряженных с важностью и срочностью рассматриваемого на Совете депутатов вопроса, аппарат Совета депутатов обеспечивает указанному депутату Совету депутатов техническую возможность принять участие в заседании Совета депутатов посредством видеоконференцсвязи (систем видеосвязи через Интернет - skype и т.п.), при этом депутат Совета депутатов обязан известить работников аппарата Совета депутатов о своей готовности принять участие в заседании Совета депутатов с использованием систем видеоконференцсвязи.

Для качественной организации записи все лица, выступающие на заседании Совета депутатов, должны высказываться громко и внятно, при ответах на вопросы и переходе очереди выступления к другому лицу, следующий выступающий должен сделать паузу в несколько секунд.

Об использовании в заседании Совета депутатов системы видеоконференцсвязи в протоколе заседания Совета депутатов делается соответствующая отметка.

В протоколе заседания Совета депутатов результат голосования депутата, участвующего в заседании Совета депутатов в режиме видеоконференцсвязи, вносится отдельной строкой.

В случае, если в ходе заседания Совета депутатов происходит ухудшение качества связи, председатель Совета депутатов может объявить перерыв по техническим причинам, с формулировкой для восстановления приемлемого качества видеоконференцсвязи. Совет депутатов может принять решение о переносе вопросов на следующее заседание или о назначении внеочередного заседания Совета депутатов, если за данное решение проголосовало более половины депутатов, участвующих в заседании Совета депутатов.

10. Председатель Совета депутатов информирует депутатов о составе и числе лиц, официально приглашенных на заседание.

11. Председатель Совета депутатов на заседании вправе объявить внеплановый перерыв до 15 минут по собственной инициативе либо по предложению депутатов.

12. В случае, когда вопросы повестки дня заседания полностью не рассмотрены, Совет депутатов принимает решение о продлении заседания или переносе вопросов на следующее заседание, или о назначении внеочередного заседания.

13. Все присутствующие на заседании Совета депутатов не должны давать оценку выступающим и не должны допускать некорректных высказываний в их адрес.

14. Депутат, допускающий некорректные высказывания и дающий оценку выступающим лишается председательствующим на заседании слова до конца рассмотрения текущего вопроса или заседания.

Статья 24. Порядок рассмотрения информационного сообщения

1. Процедура рассмотрения информационных сообщений включает в себя:

- 1) доклад;
- 2) ответы докладчика на вопросы.

2. Информационное сообщение принимается к сведению.

3. Совет депутатов может принимать решение, содержащее поручения по проработке или реализации проблем, обозначенных при рассмотрении информационного сообщения.

Статья 25. Время для выступлений

1. Для рассмотрения каждого вопроса повестки дня отводится, как правило, не более 30 минут.

2. Выступающим на заседании Совета депутатов предоставляется слово:

- 1) для доклада - до 10 минут, для выступления оппонента – 5 минут;
- 2) для выступления в прениях, для оглашения обращений, для информационных сообщений - до 3 минут;
- 3) для повторных выступлений в прениях, а также при постатейном обсуждении проектов решений - до 2 минут;
- 4) для справок, вопросов, выдвижения кандидатур, выступлений по мотивам голосования, внесения предложений - до 2 минут;
- 5) по порядку ведения заседания, для ответа на вопросы и дачи разъяснений - до 1 минуты и может быть предоставлено председательствующему вне очереди.

3. Превышение установленного лимита времени возможно только при общем согласии депутатов.

4. В случае если содержание вопроса включенного в повестку дня достаточно известно депутатам, Совет депутатов может принять решение по такому вопросу без заслушивания доклада, содоклада и прений, ограничившись краткой информацией.

Статья 26. Виды голосования

1. Виды голосования, используемые Советом депутатов, классифицируются:

- 1) по степени огласки - открытое и тайное;
- 2) по последствиям - решающее и справочное.

2. Основным видом голосования является открытое решающее.

3. Открытое решающее голосование может быть поименным. Решение о проведении поименного голосования принимается по требованию Главы городского поселения Черкизово или не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов. Поименное голосование проводится путем опроса, результаты фиксируются в протоколе заседания и по требованию одной трети состава Совета депутатов могут быть переданы для опубликования.

4. Решение о проведении тайного голосования принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов. Каждый депутат голосует лично.

5. Справочное голосование носит информационный характер и проводится председательствующим с целью выявления мнения депутатов по рассматриваемому вопросу перед решающим голосованием.

Статья 27. Процедура тайного голосования

1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в составе трех человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии.

3. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве, при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, исключаящую двойственность смысла по существу голосования. Протокол счетной комиссии по вопросу формы и содержания бюллетеня утверждается Советом депутатов.

5. Каждому депутату выдается один бюллетень по решаемому вопросу. Для оформления волеизъявления, депутат может выйти в специальное отведенное помещение.

6. Заполненные бюллетени опускаются в опечатанный ящик для голосования, установленный в помещении проведения заседания Совета депутатов.

7. Счетная комиссия по окончании голосования вскрывает ящик в присутствии депутатов в помещении проведения заседания Совета депутатов, предъявляя на обозрение депутатов каждый бюллетень, устанавливает количество

действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов, внося сведения в заранее подготовленную таблицу результатов голосования по каждому бюллетеню. Недействительными считаются следующие бюллетени:

- бюллетень неустановленной формы или содержания;
- бюллетень, в котором знаки на специально отведенных местах проставлены напротив двух или более кандидатур, двух или более вариантов решений;
- бюллетень, в котором знаки на специально отведенных местах не проставлены.

8. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами.

9. По докладу счетной комиссии Совет депутатов принимает решение об утверждении результатов тайного голосования. Бюллетени с результатами голосования помещаются в конверт, запечатываются с одновременным проставлением подписей членов счетной комиссии по периметру склеенной части конверта и приобщаются к протоколу заседания Совета депутатов. Решения счетной комиссии утверждаются Советом депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов, если Уставом городского поселения не определено, что решение принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов.

Статья 28. Общий порядок рассмотрения и принятия решений

1. Совет депутатов принимает на своих заседаниях решения путем голосования. Результаты голосования определяются подсчетом голосов, поданных «за», «против» и «воздержался».

2. Порядок рассмотрения вопроса включает:

1) Доклад: представление вопроса на заседании Совета депутатов (проект решения, подготовленный Администрацией, представляется Руководителем Администрации, заместителем Руководителя Администрации городского поселения; проект решения о принятии нормативного правового акта или решения, подготовленный депутатом, группой депутатов или комиссией Совета депутатов представляется одним из депутатов).

2) Обсуждение вопроса (ответы докладчика на вопросы, выступление оппонента, прения).

3) Рассмотрение протокола согласований, голосование по поправкам к проекту решения.

4) Голосование по вопросу для принятия решения. Проект решения, которым принимается нормативный правовой акт, проект нормативного правового акта, а равно проект решения по представленному вопросу может быть принят за основу, принят в целом или снят с рассмотрения и направлен на доработку.

Спорные вопросы, прошедшие процедуру голосования и снятые с рассмотрения, выносятся в согласительную комиссию, которая формируется в процессе заседания на паритетной основе в составе не более трех представителей от Совета депутатов и Администрации городского поселения Черкизово.

3. Без голосования, по общему согласию депутатов, могут приниматься решения по вопросам процедурного характера, а также решения о протокольных записях, имеющих характер поручений (обращений) депутатов, депутатских комиссий, а также информационные сообщения, принимаемые к сведению.

4. При решении вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Совета депутатов, решение принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов.

5. Депутат, не согласный с решением Совета депутатов, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

6. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется Главе городского поселения Черкизово для подписания и обнародования в течение 10 дней.

7. Муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если самими муниципальными правовыми актами не установлен другой порядок вступления их в силу, за исключением нормативных правовых актов Совета депутатов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

8. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в муниципальных средствах массовой информации.

9. Граждане могут ознакомиться с муниципальными правовыми актами, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, на основании запроса в орган местного самоуправления, издавший данный правовой акт.

Статья 29. Протокол заседания Совета депутатов

1. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол.

2. В протоколе в обязательном порядке указывается:

1) дата проведения, порядковый номер заседания;

2) число присутствующих на заседании депутатов, список приглашенных (фамилия, должность);

3) отметка об использовании систем видеоконференцсвязи (в случае участия депутата в заседании Совета депутатов посредством видеоконференцсвязи);

4) фамилия, инициалы председательствующего на заседании и секретаря заседания;

5) повестка дня заседания;

6) краткое изложение (если нет приложений) докладов, содокладов, выступлений;

7) фамилии, инициалы докладчиков, содокладчиков, выступавших в прениях, участвующих в обсуждении вопросов;

8) результаты голосования по вопросам.

3. К протоколу заседания Совета депутатов прилагаются:

- явочный лист членов Совета депутатов, присутствующих на заседании (в случае участия депутата в заседании Совета депутатов посредством видеоконференцсвязи в явочном листе делается соответствующая отметка);

- решения и другие документы, принятые Советом депутатов;

- тексты принятых (утвержденных) Советом депутатов нормативных и иных актов, заявлений, обращений, других документов (за исключением носящих процедурный характер);

- тексты поправок, предложенных к текстам рассмотренных Советом депутатов документов;
- переданные тексты выступлений депутатов и приглашенных лиц, не получивших возможности выступить на заседании;
- тексты депутатских запросов и вопросов, поступивших в письменном виде, тексты ответов на них;
- аудио- или видеозапись заседания Совета депутатов.

К протоколу не могут приобщаться в качестве приложений тексты, которые не были оглашены, вручены, распространены на заседании Совета депутатов либо в отношении которых на заседании не было заявлено просьбы о приобщении к протоколу.

Статья 30. Порядок прений

1. Глава городского поселения Черкизово предоставляет слово для выступления в прениях депутатам и приглашенным лицам.

2. Глава городского поселения Черкизово вправе взять слово для выступления вне очереди.

3. Выступающий не должен допускать грубых и некорректных выражений, призывать к насильственным или незаконным действиям, а также превышать отведенное для выступления время. Глава городского поселения Черкизово в этих случаях вправе сделать выступающему предупреждение, а при повторном нарушении - лишить его слова. При необходимости председательствующий может объявить перерыв в заседании.

3. Прения прекращаются по решению Совета депутатов, если за это проголосовало не менее половины от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

Статья 31. Хранение и использование нормативных правовых актов и протоколов заседаний Совета депутатов

1. Подлинные экземпляры протоколов заседаний Совета депутатов с полным комплектом нормативных правовых актов, заключений по результатам проведения экспертизы, протоколов постоянных депутатских комиссий и документов (отчетов, справок, докладов и т.д.) хранятся в течение 5 (пяти) лет в Совете депутатов, а затем передаются в архив городского поселения Черкизово для последующего хранения.

2. Работа с подлинными экземплярами протоколов заседаний Совета депутатов ведется в помещении Совета депутатов в присутствии работника аппарата Совета депутатов с разрешения Главы городского поселения Черкизово.

3. Все Решения Совета депутатов подлежат занесению в базу данных системы электронного документооборота, а также опубликованию в средствах массовой информации (кроме содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законодательством) и доступны для пользования.

Статья 32. Вступление в силу настоящего Регламента

1. Настоящий Регламент вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся по решению Совета депутатов.

Глава городского поселения Черкизово -
председатель Совета депутатов

О.В. Шеменова