

№ п/п	Перечень документов (документы в копиях должны быть заверены уполномоченным лицом и скреплены печатью)	Отметка Регионального оператора о получении документа
<b>1. Юридические лица, Индивидуальные предприниматели</b>		
1.1.	Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
1.2.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
1.3.	Копия устава	
1.4.	Копия приказа о назначении руководителя	
1.5.	Доверенность представителя	
1.6.	Копия документа на право собственности, иное законное основание владения или пользования на объект:	
	<i>Копия свидетельства о государственной регистрации права</i>	
	<i>Копия договора аренды</i>	
	<i>Выписка из ЕГРН</i>	
1.7.	Паспорт отходов	
1.8.	Иные документы	
<b>2. УК, ТСЖ, ЖСК</b>		
2.1.	Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица	
2.2.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
2.3.	Копия устава	
2.4.	Копия приказа о назначении руководителя	
2.5.	Доверенность представителя	
2.6.	Копия лицензии на управление МКД	
2.7.	Копия договора управления МКД	
2.8.	Копия протокола общего собрания собственников МКД о выборе способа управления и/или порядке заключения договора на обращение с отходами	
2.9.	Иные документы	
<b>3. Физические лица - собственники помещений</b>		
3.1.	Копия паспорта	
3.2.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	
3.3.	Доверенность представителя	
3.4.	Копия документа на право собственности, иное законное основание владения или пользования на объект:	
	<i>Копия свидетельства о государственной регистрации права</i>	
	<i>Копия договора аренды</i>	
	<i>Выписка из ЕГРН</i>	
3.5.	Иные документы	

МП                      Подпись \_\_\_\_\_                      ФИО \_\_\_\_\_                      Дата \_\_\_\_\_